



1

dossiernummer ES/MA/82340.01

**STATUTENWIJZIGING**

Nederlandse Vereniging van Leveranciers van Grootkeukenapparatuur (N.V.L.G.)

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_ mevrouw Simone de Lange-Oppelaar, geboren te Hooge en Lage Zwaluwe op eenendertig januari negentienhonderdvierenzeventig, met kantooradres Koninginnegracht 23, 2514 AB-'s-Gravenhage, handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **NEDERLANDSE VERENIGING VAN LEVERANCIERS VAN GROOTKEUKENAPPARATUUR (N.V.L.G.)**, statutair gevestigd te gemeente Zoetermeer, kantoorhoudende te 2718 RP Zoetermeer, Zilverstraat 69, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409756, hierna te noemen: de "Vereniging".

De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit na te melden besluitvorming.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: –

**Inleiding**

1. De Vereniging werd opgericht op drieëntwintig mei negentienhonderdzevenenzestig. –
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op tweeëntwintig januari tweeduizend negentien verleden voor mr. M.S. Spil, notaris te Rotterdam. –
3. Op drieëntwintig november tweeduizend tweeëntwintig heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is in kopie aan deze akte gehecht (**bijlage**). –

**STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten van de Vereniging met onmiddellijke ingang als volgt: –

**Naam en zetel**

**Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam: **Grootkeuken Nederland.**
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Zoetermeer.

**Doel**

**Artikel 2.**

1. Het doel van de vereniging is de behartiging van de economische en technische belangen van haar leden, voor zover deze belangen specifiek betrekking hebben op de vervaardiging van en de handel in grootkeukenapparatuur. Daarnaast is het doel –

- het informeren van de markt. \_\_\_\_\_
2. Wat onder grootkeukenapparatuur wordt verstaan, zal nader worden omschreven in een door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglement. \_\_\_\_\_

**Middelen** \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. het voorstaan van de gezamenlijke belangen van haar leden en het geven van voorlichting aan haar leden; \_\_\_\_\_
- b. het verzamelen en bewerken van gegevens op economisch en technisch gebied en het bestuderen van vraagstukken welke voor haar leden van belang zijn; \_\_\_\_\_
- c. het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de leden; \_\_\_\_\_
- d. het onderhouden van contacten met nationale en internationale organisaties en instanties; \_\_\_\_\_
- e. alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

**Leden** \_\_\_\_\_

Artikel 4. \_\_\_\_\_

- 1. De vereniging kent leden, opgesplitst in drie categorieën, te weten: \_\_\_\_\_
  - a. leden; \_\_\_\_\_
  - b. geassocieerde leden; \_\_\_\_\_
  - c. ereleden; \_\_\_\_\_
- 2. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn algemeen te goeder naam en faam bekendstaande rechtspersonen die blijkens hun leveringsprogramma als fabrikanten, importeurs en/of als (groot)handelaren met betrekking tot grootkeukenapparatuur moeten worden aangemerkt. \_\_\_\_\_
- 3. Geassocieerde leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn algemeen te goeder naam en faam bekendstaande, natuurlijke personen, niet rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschappen en rechtspersonen, die blijkens hun leveringsprogramma als toeleveranciers, installateurs dan wel dienstverleners met betrekking tot grootkeukenapparatuur moeten worden aangemerkt en zich derhalve verbonden voelen met de doelstellingen en activiteiten van de vereniging doch zich niet direct bezighouden met de in lid 2 genoemde activiteiten. Geassocieerde leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering en kunnen tevens geen bestuursfunctie vervullen. \_\_\_\_\_
- 4. Ereleden kunnen uitsluitend zijn algemeen te goeder naam en faam bekendstaande natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur zijn benoemd. Ereleden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering, en kunnen tevens geen functie vervullen in het bestuur. \_\_\_\_\_
- 5. Bij aanvraag van het lidmaatschap is het aan het bestuur te beslissen of een lid wordt aangemerkt als lid of geassocieerd lid. \_\_\_\_\_



## Verkrijging van het lidmaatschap

### Artikel 5.

1. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de directeur, een en—  
ander onder overlegging van de gegevens welke nodig zijn om na te gaan of aan de—  
statutaire vereisten voor het lidmaatschap is voldaan. \_\_\_\_\_
2. De directeur toetst de aanvraag op basis van de lidmaatschapscriteria, die in de \_\_\_\_\_  
statuten en het huishoudelijk reglement zijn vastgelegd. Indien de directeur oordeelt—  
dat aan alle lidmaatschapscriteria wordt voldaan, wordt de aanvraag met deze \_\_\_\_\_  
gegevens door de directeur voorgelegd aan het bestuur, die omtrent de al dan niet—  
toelating gemotiveerd een besluit neemt. Van dit besluit wordt door het secretariaat \_\_\_\_\_  
schriftelijk melding gedaan aan de betrokken aanvrager en aan de leden van de \_\_\_\_\_  
vereniging. \_\_\_\_\_
3. Tegen een afwijzend besluit kan de aanvrager binnen één maand na dagtekening \_\_\_\_\_  
van dit besluit in beroep komen bij de algemene ledenvergadering die bij gemotiveerd  
besluit beslist over al dan niet toelating tot het lidmaatschap. \_\_\_\_\_

## Einde van het lidmaatschap

### Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. in geval een rechtspersoon of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid:—  
wanneer deze ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
  - b. ingeval van een natuurlijk persoon: door de dood van het lid; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - d. door opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
  - e. door ontzetting. \_\_\_\_\_
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde—  
van een kalenderjaar. Zij geschiedt per aangetekende brief aan de directeur met—  
inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden. Een lid kan \_\_\_\_\_  
zijn lidmaatschap door opzegging onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs van \_\_\_\_\_  
het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden—  
gedaan. Het betrokken besluit wordt aan het lid bij aangetekende brief medegedeeld.—  
Een zodanige opzegging doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen en  
kan alleen geschieden: \_\_\_\_\_
  - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand niet \_\_\_\_\_  
volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende —  
kalenderjaar heeft voldaan; \_\_\_\_\_
  - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat \_\_\_\_\_  
moment door de statuten alsmede het huishoudelijk reglement voor het \_\_\_\_\_  
lidmaatschap worden gesteld; \_\_\_\_\_
  - wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het \_\_\_\_\_  
lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Een besluit tot ontzetting wordt genomen door de algemene ledenvergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap, anders dan ingevolge het bepaalde in lid 1 sub a en b van dit artikel, in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de contributie over dat kalenderjaar in haar geheel verschuldigd.
6. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.
7. Een lid kan niet door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid te zijner opzichte uitsluiten van besluiten, waarbij verplichtingen van de leden van geldelijke aard of andere verplichtingen, welke krachtens de statuten aan de leden kunnen worden opgelegd, zijn verzwaard.
8. Een lid kan zijn lidmaatschap door opzegging onmiddellijk beëindigen binnen één maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

### **Bestuur**

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur bestaat – met inbegrip van de voorzitter en vicevoorzitter - uit minimaal vijf natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden natuurlijke personen dan wel uit de natuurlijke personen die een lid vertegenwoordigen.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Aftredende bestuursleden zijn terstond, doch maximaal tweemaal een zittingsperiode, herkiesbaar. Indien het bestuur uit minder dan het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum zou komen te bestaan, is een bestuurslid herkiesbaar voor één jaar wanneer het betreffende bestuurslid reeds drie zittingsperioden bestuurslid is geweest.
6. Tussentijds opengevallen vacatures worden vervuld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Een ter vervulling van een tussentijdse vacature gekozen



bestuurslid heeft zitting voor de resterende zittingsperiode van zijn voorganger. In geval van één of meer vacatures in het bestuur wordt het bestuur gevormd door de resterende bestuursleden.

7. De leden van het bestuur betrachten bij hun werkzaamheden onpartijdigheid en houden eventuele zaken- en bedrijfsgeheimen waarvan zij kennis mochten nemen geheim, welke geheimhoudingsplicht na hun aftreden onverminderd blijft bestaan.
8. Bij het vervullen van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

#### Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het zulks nodig oordeelt.
2. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen en/of onthoudingen tellen niet mee voor de bepaling of de voorgeschreven meerderheid van stemmen is verkregen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
3. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij anders wordt besloten

#### **Tegenstrijdig belang**

##### Artikel 9.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer ten aanzien van alle bestuursleden sprake is van een dergelijk persoonlijk belang, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.

#### **Ontstentenis of belet**

##### Artikel 10.

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende bestuursleden tijdelijk met het besturen van de vereniging belast.

In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de algemene ledenvergadering worden aangewezen.

#### **Secretariaat**

##### Artikel 11.

1. Het secretariaat en het penningmeesterschap van de vereniging worden gevoerd door een extern bureau, welk bureau na overleg met het bestuur een functionaris (hierna te noemen: de directeur) aanwijst ter vervulling van die taken en tevens na overleg met het bestuur de voor die taken beschikbare tijd bepaalt.
2. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur.
3. De directeur betracht bij zijn werkzaamheden onpartijdigheid en houdt de zaken- en bedrijfsgeheimen, waarvan hij kennisneemt, geheim, welke geheimhoudingsplicht ook

na zijn aftreden als directeur blijft bestaan. Op deze plicht zal hij zich zo nodig tegenover de algemene vergadering, het bestuur of de voorzitter moeten beroepen.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 12.**

De leden alsmede de geassocieerde leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt door de algemene vergadering vastgesteld en via het secretariaat geïnd.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 13.**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, of bij diens belet of ontstentenis, de vicevoorzitter en de directeur tezamen.

### **Algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 14.**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, geassocieerde leden, ereleden alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.  
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Slechts leden hebben stemrecht in de algemene vergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten en niet ondertekende briefjes.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de plaatsvervangend voorzitter.
7. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de



juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet \_\_\_\_\_ hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. \_\_\_\_\_ Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke \_\_\_\_\_ stemming. \_\_\_\_\_

8. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de directeur of door een door de voorzitter aangewezen persoon. \_\_\_\_\_ Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de branchemanager van die vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
9. Stemmen kunnen voor door het bestuur te bepalen besluiten ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, ongeacht of volgens lid 4 mondeling of schriftelijk moet worden gestemd. Daartoe is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan ervoor door hem te bepalen besluiten voor kiezen om de leden de mogelijkheid te bieden hun stem voorafgaand aan de algemene ledenvergadering, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Deze stemmen worden dan gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 10 Door het bestuur kunnen nadere eisen worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel en aan de eventuele mogelijkheid om stemmen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering uit te brengen. Deze eisen worden bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Artikel 15. \_\_\_\_\_

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering wordt in ieder geval: \_\_\_\_\_
  - a. door het bestuur verslag uitgebracht over het afgelopen kalenderjaar; \_\_\_\_\_
  - b. door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd over het in het afgelopen kalenderjaar door haar gevoerde beheer; \_\_\_\_\_
  - c. door de kascommissie, zoals is bedoeld in artikel 14, verslag uitgebracht van haar bevindingen inzake de in sub b van dit lid genoemde rekening en verantwoording, waarna de taak van de onderhavige kascommissie is beëindigd; \_\_\_\_\_
  - d. een door het bestuur in te dienen begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende kalenderjaar vastgesteld; \_\_\_\_\_
  - e. de kascommissie voor het lopende kalenderjaar benoemd; \_\_\_\_\_
  - f. voorzien in vacatures. \_\_\_\_\_

2. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls — het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. —
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste één tiende gedeelte van de stemgerechtigde — leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene — ledenvergadering, te houden binnen zes weken na indiening van het verzoek. —
4. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door de directeur — middels een schriftelijke of elektronische mededeling aan de stemgerechtigden op — een termijn van ten minste vijftien dagen, een en ander onder gelijktijdige toezending — van de agenda van de desbetreffende vergadering. —
5. Ieder lid heeft recht in een algemene ledenvergadering voorstellen te doen, mits deze — tien werkdagen vóór de vergadering bij de directeur zijn ingediend. De directeur — plaatst het voorstel op de agenda van de desbetreffende vergadering en stuurt de — aanvulling op de agenda onverwijld doch ten minste vijf werkdagen voor de — vergadering toe aan de leden. —

### **Kascommissie**

#### **Artikel 16.**

1. Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks een uit twee natuurlijke personen — bestaande kascommissie benoemd. De leden van de kascommissie mogen geen — deel uitmaken van het bestuur. —
2. De kascommissie onderzoekt de in artikel 13 lid 1 sub b bedoelde rekening en — verantwoording en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de algemene — ledenvergadering. —

### **Commissies**

#### **Artikel 17.**

Het bestuur is bevoegd om één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en — bevoegdheden alsdan zullen worden vastgelegd bij een door de algemene — ledenvergadering vast te stellen reglement waarbij in acht zal worden genomen dat de — taak van een commissie is het adviseren van het bestuur op het gebied van communicatie — of techniek. —

### **Focusgroepen**

#### **Artikel 18.**

1. Zowel gewone leden alsmede geassocieerde leden hebben de mogelijkheid een — focusgroep in te stellen. Een focusgroep kan product- of themagericht zijn en heeft — zijn eigen doelstellingen en projecten. —
2. Een focusgroep kan alleen worden ingesteld met toestemming van het bestuur. Een — lid dan wel geassocieerd lid dient gezamenlijk met tenminste nog twee andere leden — dan wel geassocieerde leden hiervoor een verzoek in te dienen bij het bestuur. Het — verzoek zal worden besproken in een eerstvolgende bestuursvergadering, waarin een — besluit zal worden genomen. —
3. De leden van een focusgroep zijn tegenover de vereniging hoofdelijk aansprakelijk — voor de financiële verplichtingen die door de focusgroep zijn veroorzaakt, behoudens —





indien en voor zover het bestuur anders besluit. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging en ontbinding** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 19.** \_\_\_\_\_

1. Wijziging van de statuten dan wel een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. \_\_\_\_\_
2. Tot wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de vereniging kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
3. Bij gebreke van het in lid 2 van dit artikel genoemde quorum kan ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden tot wijziging van de statuten dan wel tot ontbinding van de vereniging worden besloten op de volgende, doch uiterlijk zes weken na de eerste, te houden algemene ledenvergadering, met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid dan wel een door de algemene vergadering gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
5. De algemene ledenvergadering stelt bij haar besluit tot ontbinding van de vereniging de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. Het bestuur is belast met de liquidatie. \_\_\_\_\_
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". \_\_\_\_\_
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. \_\_\_\_\_

### **Reglementen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 20.** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. \_\_\_\_\_

3. Reglementen, zomede wijzigingen of aanvullingen daarop treden in werking terstond – nadat zij door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd, tenzij deze anders – besluit. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling** \_\_\_\_\_

Artikel 21. \_\_\_\_\_

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die – niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

**Bijlagen** \_\_\_\_\_

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht. \_\_\_\_\_

**Slot akte** \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in – de aanhef van de akte. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon – meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten – slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de – inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te – stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, – notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a long, horizontal stroke.